

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 с. Золотаревка
Ипатовского района Ставропольского края**

ПРИКАЗ

от 29.08.2024 г.

с.Золотаревка

№ 298/1

**«О назначении ответственных за реализацию
профессионального минимума в МКОУ СОШ № 4 с. Золотаревка
Ипатовского района Ставропольского края»**

Во исполнение письма Министерства Просвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «Методические рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в МКОУ СОШ № 4 с. Золотаревка в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 02.09.2024 г.

2. Назначить ответственными за реализацию мероприятий профминимума заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пучкову Ольгу Николаевну, заместителя директора по воспитательной работе Резникову Галину Ивановну.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пучковой Ольге Николаевне, заместителю директора по воспитательной работе Резниковой Галине Ивановне разработать локальные нормативные акты по реализации профминимума до 30.08.2024 г.

4. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума заместителю директора по воспитательной работе Резниковой Галине Ивановне

- разработать план профориентационной работы на 2024/2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной – 60 ч.) – до 25.08.2024 г.;
- обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 05.09.2024 г.;
- организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг) до 23.08.2024 г.;
- провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2024 г.;
- обеспечить посещение обучающимися 6-11 классов общеобразовательных организаций из перечня с целью участия в профориентационных мероприятиях, экскурсиях и т.д. (ежеквартально);
- организовать профессиональные пробы, включая проект «Билет в будущее»

(по согласованию);

- провести тематические онлайн-консультаций для педагогов и родителей по актуальным вопросам реализации профминимума (в течение учебного года);

- КПК для педагогических работников, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профминимума (в течение учебного года);

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пучковой Ольге Николаевне разработать и провести уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» (в течение учебного года).

6. Ответственному за сайт МКОУ СОШ № 4 с. Золотаревка Некряч Галине Викторовне разработать информационный раздел «Профминимум» на сайте общеобразовательной организации (сентябрь 2024 г.).

7. Ответственному за сайт МКОУ СОШ № 4 с. Золотаревка Некряч Галине Викторовне освещать мероприятия по реализации профминимума на официальных сайтах и аккаунтах в социальных сетях (в течение учебного года).

8. Заместителю директора по воспитательной работе Бондаренко Екатерине Юрьевне разместить на информационных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списка программ дополнительного образования (кружков и т.д.) (до 26.08.2024 г.).

9. Провести регистрацию общеобразовательных организаций в проекте «Билет в будущее» (до 05.09.2024 г.).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№4 с.Золотаревка Ипатовского района
Ставропольского края



Н.В. Мараховская/