

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 с. Золотаревка Ставропольского края**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ № 4 с. Золотаревка
Протокол № ____
от _____ г.

УТВЕРЖДЕНО:



Директора МКОУ СОШ № 4

Золотаревка

МКОУ СОШ № 4

Золотаревка

Н.В. Мараховской

от _____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ В МКОУ СОШ № 4 с.Золотаревка**

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе осуществляется согласно утвержденному графику учащимися 7-11-х классов совместно с классным руководителем и дежурным учителем.

1.2. Дежурные по школе отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений школы, безопасность учащихся.

1.3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00.

1.4. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока в школе. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного классного руководителя.

1.5. Основными постами дежурных 7-11 классов являются: парадный вход, лестницы между этажами, коридор у спортзала, рекреация и коридор первого, второго и третьего этажей.

1.6. В конце недели ответственный дежурный, классный руководитель подводят промежуточные итоги дежурства, дежурные классы выпускают «Молнию» по итогам дежурства в виде стенгазеты, информационных листовок, газеты, видео-ролика, или презентации.

1.7. Итоги дежурства за неделю подводятся на общей линейке каждый понедельник.

1.8. Учащиеся выпускных 9 и 11 класса освобождаются от дежурства с 1 апреля.

2. Обязанности дежурного класса

2.1. Классный руководитель назначает ответственных дежурных по этажам, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня.

2.2. Дежурные обучающиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими.

2.3. Дежурные обучающиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

2.4. Дежурные на входе и по раздевалке следят за порядком в раздевалке и на входе в школу (наличие сменной обуви, помощь ученикам начальных классов при необходимости).

2.5. Дежурные по столовой следят за порядком в столовой, не допускают выход учащихся из столовой с продуктами питания.

2.6. Дежурные по этажам и лестничным пролётам в течение смены поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного учителя.

2.7. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные обучающиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, другому педагогу или сотруднику школы.

2.8. По окончании дежурства, в пятницу, дежурный класс отчитывается о дежурстве заместителю директора по воспитательной работе. Старший дежурный сдаёт всю отчетную информацию на линейке каждый понедельник.

2.9. Дежурные не освобождаются от посещения занятий.

2.10. Дежурные по школе носят бэйджи с фамилией, именем, классом.

3. Права учащихся дежурного класса

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю или дежурному учителю

3.4. Дежурные могут выпускать информационный бюллетень.

4. Порядок передачи дежурства

4.1. Передача дежурства по школе проходит в понедельник после линейки.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед школой и классом, принимающим дежурство.

4.3. Перед передачей дежурства, в субботу, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек и линолеума.

4.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором и действует до его отмены в установленном порядке.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.