

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 с. Золотаревка Ставропольского края**

УТВЕРЖДЕНО:

Врио директора МКОУ СОШ № 4

Золотаревка

МКОУ

СОШ № 4

Приказ № 1

Золотаревка

Мараховской

Г.

**Порядок действий
дежурного администратора при чрезвычайных ситуациях**

1. Получив сообщение о чрезвычайной ситуации (телефонное, устное и другие), оценить ее опасность, размеры, конкретную угрозу.
2. В случае телефонного звонка с возможной угрозой террористического акта попытаться продлить разговор различными вопросами, сохраняя спокойствие.
3. Отправить посыльных за директором школы, заместителем директора по АХЧ, секретарем.
4. Сообщить о случившемся в диспетчерскую службу по чрезвычайным ситуациям, оперативному дежурному по чрезвычайным ситуациям, используя тревожную кнопку. Проконсультироваться с ними и получить от них указания.
5. В зависимости от ситуации вызвать экстренные службы.
6. Начать эвакуацию учащихся, проинструктировав вызванных помощников.
7. Отдать распоряжение техническому персоналу школы открыть запасные выходы
8. Отдать распоряжение преподавателям, находящимся в момент эвакуации с учащимися, вывести их согласно плану эвакуации
9. Выведенных из здания учащихся под руководством преподавателей направить на площадку перед зданием школы.
10. По прибытии дежурных оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.