**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная**

**школа № 4 с. Золотаревка Ипатовского района Ставропольского края**

Утверждаю Директор МКОУ СОШ№4 с.Золотаревка -

 Мараховская Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №4 с. Золотаревка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** |
| **1** |

|  |
| --- |
| Подготовка условий для реализации системы наставничества  |

 |

|  |
| --- |
| Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МКОУ СОШ №4 с. Золотаревка: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №4 с. Золотаревка»; приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых  |

 |
| **2** |

|  |
| --- |
| Формирование банка наставляемых |

 |

|  |
| --- |
| Сбор информации о профессиональных запросах педагогов МКОУ СОШ №4 с. Золотаревка; формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных  |

 |
| **3** |

|  |
| --- |
| Формирование банка наставников  |

 |

|  |
| --- |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКОУ СОШ №4 с. Золотаревка, желающих принять участие в персонализирован-ных программах наставничества; формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных  |

 |
| **4** |

|  |
| --- |
| Отбор и обучение  |

 |

|  |
| --- |
| Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов; обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников  |

 |
| **5** |

|  |
| --- |
| Организация и осу-ществление работы наставнических пар/групп  |

 |

|  |
| --- |
| Формирование наставнических пар/групп; разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников  |

 |
| **6** |

|  |
| --- |
| Завершение персонализированных программ наставничества  |

 |

|  |
| --- |
| Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества  |

 |
| **7** |

|  |
| --- |
| Информационная поддержка системы наставничества  |

 |

|  |
| --- |
| Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МКОУ СОШ №4 с. Золотаревка и социальных сетях, на муниципальном и региональном уровнях (по возможности)  |

 |