**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная**

**школа № 4 с. Золотаревка Ипатовского района Ставропольского края**

Утверждаю Директор МКОУ СОШ№4 с.Золотаревка -

 Мараховская Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №4 с. Золотаревка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** |
| **1** | |  | | --- | | Подготовка условий для реализации  системы  наставничества | | |  | | --- | | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов МКОУ СОШ №4 с. Золотаревка:  приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ СОШ №4 с. Золотаревка»;  приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;  подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых | |
| **2** | |  | | --- | | Формирование банка наставляемых | | |  | | --- | | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов МКОУ СОШ №4  с. Золотаревка;  формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | |
| **3** | |  | | --- | | Формирование банка наставников | | |  | | --- | | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МКОУ СОШ №4 с. Золотаревка, желающих принять участие в персонализирован-ных программах наставничества;  формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | |
| **4** | |  | | --- | | Отбор и обучение | | |  | | --- | | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов;  обучение наставников для работы с наставляемыми:  подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников | |
| **5** | |  | | --- | | Организация и осу-ществление работы наставнических пар/групп | | |  | | --- | | Формирование наставнических пар/групп;  разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;  организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников | |
| **6** | |  | | --- | | Завершение  персонализированных программ  наставничества | | |  | | --- | | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);  проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества;  пополнение методической копилки педагогических практик наставничества | |
| **7** | |  | | --- | | Информационная поддержка системы наставничества | | |  | | --- | | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МКОУ СОШ №4  с. Золотаревка и социальных сетях, на муниципальном и региональном уровнях (по возможности) | |