

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 с.Золотаревка
Ипатовского района Ставропольского края

356603, Ставропольский край, Ипатовский район, с.Золотаревка,
улица Юбилейная, д.34
телефон:8(86542)60573, ИНН/КПП 2608008367/260801001

Согласовано
педагогическим советом
МКОУ СОШ № 4 с.Золотаревка
Протокол № 5 от 27.03.2024 г

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 4
с.Золотаревка
Н.В.Мараховская
Приказ № 211/1 от 27.03.2024 г



ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР

по направлению
«Недостаточная предметная и методическая компетентность
педагогических работников»
(срок реализации: 2024 год)

с.Золотаревка
2024 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<p>Цель и задачи реализации программы</p>	<p>Цель: Создание к 2025 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогов по повышению предметной и методической компетентности педагогов путем реализации ИОМ педагогов, совершенствования педагогического и профессионального мастерства, организации наставничества и методического сопровождения аттестующихся педагогов.</p> <p>Задачи: <i>Задача 1.</i> Составление и реализация ИОМ и выявление профессиональных дефицитов педагогических работников. Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности в режиме обучения на курсах повышения квалификации и самообразования. <i>Задача 2.</i> Организовать наставничество для оказания адресной методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, и методическое сопровождение аттестующихся педагогов. <i>Задача 3.</i> Обеспечить активное участие педагогов в реализации методических мероприятий, направленных на совершенствование педагогических компетенций (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства).</p>
<p>Целевые показатели</p>	<ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации педагогов – 20%; - повышение и подтверждение квалификационных категорий – согласно графику прохождения аттестации-10%; - прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности – 30% - участие педагогов в конференциях, конкурсах, распространение педагогического опыта – 30%;
<p>Методы сбора и обработки информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ наблюдение за работой лучших сотрудников; ✓ изучение педагогического опыта; ✓ беседа; ✓ наставничество молодых педагогов; ✓ анализ и систематизация педагогического опыта; ✓ анализ документов и продуктов творческой деятельности педагогов; ✓ рабочие группы
<p>Сроки реализации программы</p>	<p>26.01.2024-26.01.2025</p>
<p>Меры / мероприятия по достижению цели и задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация курсовой подготовки педагогов, участия в предметных семинарах и вебинарах. ✓ Создание условий по повышению и подтверждению квалификационных категорий педагогов. ✓ Возрождение традиции взаимопосещения уроков и мероприятий. ✓ Анализ рабочих программ на соответствие требованиям ФООП НОО, ООО, СОО, ФГОС ООО ✓ Организация работы по участию педагогов в профессиональных конкурсах.

	✓ Распространение педагогического опыта в печатных изданиях и на профессиональных сайтах.
Ожидаемы конечные результаты реализации программы	Повышение предметной и методической компетентности педагогических работников
Исполнители	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги школы

**Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер
«Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников»**

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники	Форма отчетности
1. Провести диагностику педагогических компетенций учителей и выявление профессиональных дефицитов педагогических работников. Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности в режиме обучения на курсах повышения квалификации и самообразования.	Курсовая подготовка педагогов	Апрель – декабрь 2024	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Удостоверения о повышении квалификации
	Своевременное формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	Август-сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	План повышения квалификации
	Участие в окружных семинарах, профессиональных вебинарах.	По графику	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Сертификаты по результатам выступлений
	Курсовая подготовка на порталах Академии Министерства Просвещения, «Школа современного учителя» и т.д.	Апрель – декабрь 2024	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Удостоверения о повышении квалификации
	Повышение и подтверждение квалификационных категории	По графику	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Перспективный план аттестации
	Провести диагностику педагогических компетенций учителей и выявление профессиональных дефицитов педагогических работников.	Апрель, 2024	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Результаты диагностики
2. Организовать наставничество для оказания адресной методической помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, и методическое сопровождение аттестующихся педагогов.	Взаимопосещение уроков и мероприятий	По графику	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы, обучающиеся	Листы посещения
	Совершенствование оценочных процедур для обеспечения объективности.	Июнь – август 2024	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы, обучающиеся	Локальный акт
	Изучение ФОП НОО, ООО, подготовка рабочих программ для 1-6 классов, корректировка	Май-июнь, август 2024	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Рабочие программы учебных курсов и внеурочной

	рабочих программ 7-9 классов				деятельности
	Утверждение графика предметных недель	Сентябрь 2024	Заместители директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	График проведения предметных недель
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	апрель-май 2024	Заместители директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Приказ Положение о наставничестве
	Организация комплекса встреч наставника с наставляемым	сентябрь-декабрь, 2024	Заместители директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Составление программы
3. Обеспечить активное участие педагогов в реализации методических мероприятий, направленных на совершенствование педагогических компетенций (в том числе, участие в конкурсах профессионального мастерства).	Подготовка статей, описывающих опыт педагогов школы	Согласно индивидуальному плану повышения квалификации и педагогов	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	Копии изданий/Скриншоты с размещенными материалами
	Работа с кандидатами на участие в профессиональных конкурсах	По графику	Заместитель директора по УВР	Администрация, педагогические работники школы	План выступления/ Видеофрагмент занятия